

## NOTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR PARA LA CELEBRACIÓN DEL PRIMER EJERCICIO DE LA CONVOCATORIA DE UNA PLAZA DE OFICIAL ADMINISTRATIVO C-1, CON CÓDIGO A-III-13, DEL IMGEMA EN RELACIÓN AL PROTOCOLO COVID-19: MEDIDAS A CUMPLIR POR LOS/LAS ASPIRANTES

El próximo día 23 de abril de 2022, de 10:00 a 11:00 horas, tendrá lugar la celebración del primer ejercicio correspondiente a la Convocatoria para la provisión de UNA Plaza de Oficial Administrativo, Régimen funcional, Grupo C-1, en turno libre, incluida en la OEP 2017, Plaza Código A-III-13 (Bases publicadas en BOP nº 25 de 08/02/2021), del Instituto Municipal de Gestión Medioambiental (IMGEMA), Real Jardín Botánico de Córdoba”.

Las circunstancias sanitarias derivadas del COVID-19 condicionan notablemente su desarrollo y, por ello, nos permitimos recordar a todos los aspirantes varios aspectos esenciales para garantizar la seguridad sanitaria en la realización de la prueba. Asimismo, se informa acerca de aspectos relevantes o novedosos que deberán tener en cuenta, además de la necesidad de entregar cumplimentada y firmada el mismo día del examen, y antes de acceder al mismo, la Declaración Responsable emplazada al final de este documento (Anexo I).

### 1. Antes de entrar al examen.

- El/la aspirante deberá comprobar con carácter previo a la fecha de realización del examen el lugar donde está convocado.
- Se deberá planificar con tiempo suficiente la llegada al centro para evitar aglomeraciones.
- Los/as aspirantes deberán respetar en todo momento una distancia interpersonal mínima de 1,5 metros.
- Los/as aspirantes deberán acudir el día del examen, provistos/as de bolígrafos propios, así como mascarilla homologada, que deberá usarse durante el tiempo de permanencia en el centro de examen.
- En el punto de acceso al edificio los/las aspirantes deberán mostrar su DNI en el momento de la identificación, pudiendo los miembros del tribunal, si lo consideran oportuno, solicitar de los/las aspirantes que se retiren la mascarilla.

- Se accederá al aula con el material mínimo indispensable para la realización del examen. Este material irá en un solo bolso o mochila, de tamaño pequeño, que cada aspirante llevará siempre consigo.

- No se permitirá el acceso al aula a las personas acompañantes.

## 2. Entrada al examen.

- El/la aspirante deberá acudir al llamamiento con su DNI
- Se deberá utilizar el gel desinfectante existente en la entrada del aula y entregar la declaración responsable cumplimentada y firmada (Anexo I). Su presentación será imprescindible para acceder al aula. No se podrá acceder al examen si no se dispone de la misma.
- Se deberá extremar en todo momento la precaución respetando la distancia interpersonal de 1,5 metros, evitando aglomeraciones y realizando una circulación fluida.
- Se debe hacer uso individual de los aseos. En el caso de ser necesario, se levantará la mano y será acompañado/a por un miembro del Tribunal.
- No se permitirá ir al aseo hasta media hora desde que comience el examen.
- Está prohibida la entrada al Aula y puesto de examen con teléfono móvil (o dispositivo electrónico conectado a datos, en general). Si se le hubiera olvidado dejarlo en casa o a algún acompañante, tiene que ponerlo en conocimiento y entregárselo a algún miembro del Tribunal, apagado previamente, que lo custodiaran hasta finalizar su prueba: para ello le entregaran un sobre con autopegado, en el que deberá escribir su DNI, nombre y apellidos, introducir el dispositivo apagado en el sobre, cerrarlo y dejarlo claramente visible en su mesa de examen para que, antes del inicio del reparto de los cuadernillos de examen, sea depositado en la mesa del Tribunal. Una vez finalizada la prueba podrá recogerlo tras la presentación de su DNI.
- En caso de que necesite de algún dispositivo electrónico por tema médico o relacionado con medidas de seguridad en el ámbito de la violencia de género, informe de ello a su entrada en el Aula, debiendo justificar dicho extremo ante los miembros del Tribunal.

## 3. Durante el desarrollo de la prueba.

- Encima de la mesa del examen solo pueden estar su documento identificativo (DNI o pasaporte), el cuadernillo de examen y las hojas de respuestas que se le entreguen, agua y caramelos, en su caso. No se podrá prestar, pedir prestado o intercambiar ningún material.

- Para realizar la prueba, el/la aspirante utilizará un bolígrafo azul o negro para escribir la solución (no rotuladores tipo pilot). No se utilizará typex (simplemente debe tachar lo que no proceda leer).

- La mascarilla debe mantenerse puesta durante todo el ejercicio, y únicamente podrá retirarse durante el tiempo mínimo imprescindible para poder beber agua o tomar un caramelo, en su caso. Asimismo, se recuerda a los/las aspirantes que eviten tocarse los ojos, la nariz y boca, y que al toser o estornudar se cubran la boca y nariz con el codo flexionado.

- Las puertas del Aula permanecerán abiertas durante el desarrollo de la prueba con el objeto de exista la mayor ventilación posible en la misma.

#### 4. Salida del examen.

- Una vez finalizado el examen, se abandonará el aula de manera ordenada y siempre con la mascarilla puesta.

- Los/as aspirantes deberán abandonar las instalaciones lo más rápido posible, guardando la distancia interpersonal de 1,5 metros, sin detenerse a conversar, evitando cualquier tipo de agrupación o contacto.

Es esencial que todos contribuyamos a que el proceso se desarrolle de manera ordenada y respetando escrupulosamente el Protocolo COVID-19. Es posible que ello provoque retrasos en el desarrollo de la prueba. Les rogamos que disculpen las molestias que pueda ocasionarles.

#### 5. Instrucciones relacionadas con la COVID-19. Declaración responsable de no tener síntomas de la COVID-19 (Anexo I).

Se deberá imprimir, cumplimentar y firmar el documento “declaración responsable de no presentar síntomas compatibles con el COVID-19 (Anexo I)” y entregarlo el día del examen en la entrada al personal de la organización.

## ANEXO I. DECLARACIÓN RESPONSABLE COVID-19

El/La abajo firmante, participante en el Primer Ejercicio de las pruebas selectivas correspondientes a la Convocatoria para la provisión de UNA Plaza de Oficial Administrativo, Régimen funcional, Grupo C-1, en turno libre, incluida en la OEP 2017, Plaza Código A-III-13 (Bases publicadas en BOP nº 25 de 08/02/2021), del Instituto Municipal de Gestión Medioambiental (IMGEMA), Real Jardín Botánico de Córdoba”, a celebrar el 23 de abril de 2022,

### DECLARA

Que de acuerdo con el deber que le impone el artículo 4 de la Ley 2/2021, de 29 de marzo, de medidas urgentes de prevención, contención y coordinación para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, así como las medidas preventivas acordadas por las autoridades sanitarias para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19:

No presenta síntomas compatibles con la COVID-19, ni se encuentra en periodo de aislamiento por cualquier motivo relacionado con la misma.

Que, durante su permanencia en las instalaciones del Centro en el que ha sido convocado/a, cumplirá con las instrucciones de seguridad relativas al COVID-19 que se relacionan a continuación, siendo ésta una relación de medidas preventivas no exhaustiva, que se completará, en su caso, con las indicaciones que aporte en cada momento el personal de la organización.

### El aspirante se compromete a:

1. Utilizar el gel desinfectante existente en la entrada del aula y entregar el presente documento debidamente cumplimentado y firmado.
2. Utilizar en todo momento la mascarilla de seguridad, salvo los casos previstos en la normativa acreditados por personal facultativo.
3. Mantener una distancia de seguridad de 1,5 a 2,0 metros con el resto de compañeros/as.
4. Seguir estrictamente las indicaciones del personal del centro.
5. Usar el cuarto de aseo siguiendo las pautas de uso marcadas en cada centro.
6. Utilizar el antebrazo al toser o estornudar y tener presente que el virus se propaga tanto al toser y estornudar como a través del contacto directo.
7. Utilizar pañuelos desechables para eliminar secreciones respiratorias y depositarlos en los contenedores disponibles en el aula y baños.
8. No permanecer en pasillos y zonas comunes, ni esperar a compañeros/as en el interior del centro.
9. Acceder al centro sin acompañantes y con el material imprescindible para el desarrollo del examen.

**Nombre y Apellidos:**

**NIF/NIE:**

**Firma:**

