

EDICTO

PROCESO SELECTIVO DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL PARA LA SUSTITUCIÓN DEL JEFE DE UNIDAD DE JARDINERÍA Y OFICIOS DURANTE SU RESERVA DE PUESTO DE TRABAJO POR SITUACIÓN DE IT, MEDIANTE OFERTA AL SAE. TRAMITACION URGENTE

La Presidencia del IMGEMA dictó Resolución nº 2025/14486 de fecha 25/09/2025 del siguiente tenor literal:

“Visto el expediente n.º 2025/00583 seguido al efecto, en relación a la Contratación de Personal Laboral Temporal en la modalidad de duración determinada, para la sustitución de persona trabajadora con derecho a reserva del puesto de trabajo del Jefe de Unidad de Jardinería y Oficios del Imgema, a través de Servicio Andaluz de Empleo, mediante oferta genérica, de modo urgente, excepcional, inaplazable e inmediato, y en concreto el informe técnico del Servicio de Administración, y fiscalizado favorablemente por la Intervención Delegada; esta Presidencia en base al artº 13 de los Estatutos del IMGEMA,

RESUELVE:

PRIMERO: Aprobar el inicio de expediente de Contratación de Personal Laboral Temporal en la modalidad de duración determinada, para la sustitución de persona trabajadora con derecho a reserva del puesto de trabajo del Jefe de Unidad de Jardinería y Oficios del Imgema, a través de Servicio Andaluz de Empleo, mediante oferta genérica, de modo urgente, excepcional, inaplazable e inmediato, aprobándose las bases que regularan el proceso que constan en el expediente n.º 2025/00583.

SEGUNDO: Llevar a cabo la solicitud de candidatos mediante Oferta Genérica a remitir al Servicio Andaluz de Empleo (SAE)

Así mismo, se realizará publicación del anuncio de inicio de expediente de contratación temporal en el Tablón Oficial de Anuncios del Ayuntamiento de Córdoba, para su máxima difusión.

TERCERO: Autorizar el crédito necesario para la atención de dicha contratación laboral temporal durante el ejercicio 2025, por los siguientes importes:

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	CONCEPTO	IMPORTE (€)
04 17001 13100	Retribuciones Básicas Personal Laboral Temporal	8.495,72 €
04 17001 13101	Retribuciones Variables Personal Laboral Temporal	1.706,19 €
04 17001 16000	Seguridad Social. Cuota Empresa	3.271,75

CUARTO: Dar traslado de la presente resolución al Servicio de Administración para su trámite”

El proceso de selección mediante concurso de méritos será conforme a bases que se adjuntan, incorporadas al informe del Servicio de Administración de fecha 23/09/2025, que sirvió de motivación a la resolución que se publica (CSV: uVOFmC3nG6mfqHaWY8wyvEzRezGDNu)

BASES QUE HABRÁN DE REGIR LA CONVOCATORIA DEL PROCESO SELECTIVO, POR EL SISTEMA DE CONCURSO, PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL EN LA MODALIDAD DE DURACIÓN DETERMINADA, EN LA CATEGORÍA DE JEFE DE UNIDAD DE JARDINERÍA Y OFICIOS (COD.PLAZA J-I-21) PARA SUSTITUCIÓN DE SU TITULAR MEDIANTE SOLICITUD DE CANDIDATOS A SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO A TRAVÉS DE OFERTA GENÉRICA. TRAMITACIÓN URGENTE

PRIMERA.- Objeto

La presente convocatoria tiene por objeto la inaplazable y urgente provisión, como personal laboral temporal de la Jefatura de Unidad de Jardinería y Oficios del Instituto de Gestión Medioambiental de Córdoba. "Real Jardín Botánico de Córdoba -IMGEMA-(cod. plaza J-I-21), al encontrarse su titular en situación de IT y no existir bolsa de empleo en dicha categoría a la que pueda acudir para la sustitución temporal de este trabajador, siendo necesario y urgente su cobertura para atender las necesidades del servicio y mantener la organización y control del personal de oficios.

SEGUNDA.-Modalidad Contractual

La modalidad de contrato de duración determinada adecuada al supuesto que nos ocupa, es la de sustitución de persona trabajadora, contemplado en el artículo 15.3 del Real Decreto Legislativo 2/2015 de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores:

"Podrán celebrarse contratos de duración determinada para la sustitución de una persona trabajadora con derecho a reserva de puesto de trabajo, siempre que se especifique en el contrato el nombre de la persona sustituida y la causa de la sustitución."

Conforme al artículo 4 del RD 2720/1998, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores "la duración del contrato de interinidad será la del tiempo que dure la ausencia del trabajador sustituido con derecho a la reserva del puesto de trabajo."

Las retribuciones del puesto de Jefe de Unidad de Jardinería y Oficios será la contemplada en el Convenio Colectivo del Personal del IMGEMA publicado en el BOP de Córdoba n.º 16 de 28 de enero de 2009.

TERCERO. Funciones a realizar en los puestos de trabajo objeto de la convocatoria.

Corresponde al Jefe de Unidad de Jardinería y Oficios de acuerdo al artículo 9.B) del Convenio Colectivo del personal de IMGEMA:

" es aquel que gozando de la confianza de la empresa, asume bajo la dependencia directa de la Gerencia, la responsabilidad, organización y control de todo el personal de Oficios, exceptuando aquellos que estén adscritos a otras Jefaturas".

CUARTA.- Requisitos

-Estar en posesión del título de Técnico Superior en Paisajismo y Medio Rural o título equivalente que habilite para el ejercicio profesional de las funciones y competencias atribuidas al mismo contempladas en el art. 5 del RD 259/2011 por el que se establece el título Técnico Superior en Paisajismo y Medio Rural y se fijan sus enseñanzas mínimas.

En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá presentar la titulación y el documento acreditativo de la homologación oficial del mismo y, en su caso, traducción jurada.

En el caso de equivalencia, la misma deberá de ser reconocida como tal por la administración competente en cada caso concreto y debidamente acreditada en tal sentido por el/la aspirante, debiendo citar la disposición legal en que se reconozca tal equivalencia o, en su caso, aportar certificación del órgano competente en tal sentido.

- Tener nacionalidad de los Estados miembros de la Unión Europea, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público en lo referente al acceso al empleo público de nacionales de otros Estados.

- Poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas. Las personas con discapacidad serán admitidas en igualdad de condiciones con los demás aspirantes sin que se establezcan exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, salvo en los casos que sean incompatibles con el desempeño de las tareas o funciones

correspondientes. A tal efecto las personas que resulten seleccionadas deberán someterse a reconocimiento médico por el Servicio de Riesgos Laborales de este Organismo Autónomo.

- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de la Comunidades Autónomas, no hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a la que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

- No hallarse incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad conforme a la normativa aplicable. Este requisito deberá poseerse en el momento de la firma del contrato. Los requisitos establecidos deberán poseerse en el momento de finalización del plazo para presentar las instancias y mantenerse durante todo el procedimiento. Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial de homologación a título habilitante español, o certificado de su equivalencia a titulación y a nivel académico oficial. Este requisito no será de aplicación a quienes hayan obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional en el ámbito de las profesiones reguladas al amparo de las disposiciones del Derecho de la Unión Europea.

QUINTO.- Procedimiento de selección. Presentación de documentación.

El IMGEMA solicitará candidatos mediante oferta genérica al Servicio Andaluz de Salud (SAE) para cubrir el puesto indicado anteriormente, conforme a Instrucción 2/2008, de 10 de junio, de la Dirección General de Empleabilidad e Intermediación Laboral, por la que se establece el procedimiento para la gestión de ofertas de empleo en las oficinas del Servicio Andaluz de Empleo, modificada por Instrucción 1/2022 de 10 de junio de 2008.

Asimismo se procederá a la publicación de anuncio en el Tablón de Edictos electrónico del Ayuntamiento de Córdoba, sin perjuicio de que de forma complementaria se pueda publicar en la página web del IMGEMA.

Los candidatos ofrecidos por el SAE deberán presentar carta de presentación y autobaremación conforme a modelo adjunto, en el plazo de cinco -5- días hábiles a través del punto de acceso general del Registro Electrónico de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Córdoba.

El plazo para la presentación del autobaremo será de cinco días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación de la lista de candidatos seleccionados en el Tablón de Edictos electrónico del Ayuntamiento de Córdoba.

La presentación de las solicitudes fuera del plazo establecido y la no utilización del modelo de impreso normalizado de uso obligatorio serán causas de exclusión del procedimiento de selección.

Los sucesivos anuncios y todo tipo de comunicaciones relativos a esta convocatoria por tratarse de un procedimiento selectivo y de concurrencia competitiva, se realizarán mediante la publicación en el tablón de edictos electrónico sin perjuicio de que de forma complementaria se pueda publicar además en la página web del IMGEMA.

Las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, la Administración podrá requerir la exhibición del documento original para el cotejo de la copia electrónica presentada. En todo caso, debe tenerse en cuenta la trascendencia penal que puede revestir la conducta consistente en la aportación de copias "manipuladas" que puede ser constitutiva de infracción penal, concretamente de un delito de falsedad en documento público o privado (artículos 390 y siguientes del Código Penal), por lo que en estos casos -tanto si se revela, efectivamente, del cotejo la falta de identidad de la copia con el original, como si se deja transcurrir el plazo concedido sin aportar el documento original procedería denunciar los hechos al Ministerio Fiscal o ante la Jurisdicción penal en orden a su ulterior investigación y enjuiciamiento, en su caso, en dicha vía jurisdiccional.

Los interesados deberán de presentar la siguiente documentación:

1) Hoja de autobaremación de méritos debidamente cumplimentada, autobaremada y en el modelo normalizado.

2) Dossier justificativo de los méritos alegados. Se admitirán simples copias siendo los interesados responsables de su veracidad. El apartado 1 del artículo 28 de la citada Ley [LPAC] establece que los interesados deberán aportar al procedimiento administrativos los datos y documentos exigidos por las Administraciones Públicas de acuerdo con lo establecido en la normativa aplicable. Asimismo, los interesados podrán aportar

cualquier otro documento que estimen conveniente. Por su parte el apartado 3 del citado artículo señala que "las Administraciones no exigirán a los interesados la presentación de los documentos originales, salvo que, con carácter excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario".

A efectos de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de Diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo sobre protección de datos de carácter personal y demás disposiciones de aplicación, se informa al interesado que cuantos datos personales facilite al Instituto Municipal de Gestión Medioambiental, serán incorporados al sistema de tratamiento de datos de carácter personal creado y mantenido por la referida entidad.

Los datos tratados solo serán usados para la finalidad para los que han sido recogidos, conociendo y aceptando el interesado que se procederá al tratamiento de estos datos para la finalidad consistente en la tramitación de la participación en el procedimiento de selección de personal, siendo posible cederlos para fines de evaluación, seguimiento y control a los órganos de instrucción y resolución de la convocatoria y a los organismos de control competentes o entidades públicas o privadas contratadas para dicha función. Asimismo, la presentación de la solicitud conlleva el consentimiento de la comunicación de los datos recogidos en la misma a otras administraciones públicas con objeto de su tratamiento posterior con fines históricos, estadísticos o científicos.

Los datos personales proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de la finalidad, además de los periodos establecidos en la normativa de archivo y documentación.

Cualquier otro uso de los datos personales requerirá del previo y expreso consentimiento del interesado. Este podrá ejercer en cualquier momento, sus derechos de rectificación, cancelación, modificación u oposición de sus datos personales, en la dirección de la empresa, sita en Avd. Del Linneo s/n (Córdoba) o por mail a la dirección administracion@jardinbotanicodecordoba.com acompañando copia de su DNI.

Opcionalmente podrá dirigirse a nuestro Delegado de Protección de datos en delegadodeprotecciondedatos@cordoba.es

SEXTO.- Órgano de Selección

El Tribunal de Selección estará compuesto, en los términos previstos en el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, por los siguientes miembros:

-Presidente: Designado por la Presidencia del IMGEMA entre personal del IMGEMA de igual o superior nivel al convocado, en situación de servicio activo.

-Dos (2) VOCALES, que serán designados por la Presidencia del IMGEMA entre personal del IMGEMA de igual o superior nivel al convocado en situación de servicio activo.

-Secretario: El Secretario Delegado del IMGEMA

No podrá formar parte del Tribunal el personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual.

La pertenencia al Tribunal será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

Los miembros del Tribunal deberán poseer titulación o especialización de igual o superior nivel a la exigida para el ingreso en la plaza convocada. Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante, y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La válida constitución del Tribunal requerirá la asistencia de más de la mitad de sus miembros, siendo en todo caso necesario la asistencia del Presidente y del Vocal que actúe como secretario. Le corresponderá dilucidar las cuestiones planteadas durante el desarrollo del proceso selectivo, velar por el buen desarrollo del mismo aplicando los baremos correspondientes para la calificación de los aspirantes.

SÉPTIMO.- Proceso de Selección

La selección se realizará a través del sistema de CONCURSO de méritos. El Tribunal a la vista de los méritos alegados y debidamente acreditados, los valorará de acuerdo con el siguiente baremo:

A) Experiencia profesional, hasta un máximo de 60 puntos, en los siguientes términos:

- Por cada día de servicios efectivos prestados en la misma escala o categoría en la Administración Pública, hasta un máximo de 60 puntos: a razón de 0,0548 puntos por día.
- Por cada día de servicios prestados en categoría igual en Entidades Privadas, hasta un máximo de 60 puntos: a razón de 0,0274 puntos por día

No se computarán servicios que hubieran sido prestados simultáneamente con otros igualmente alegados. Tampoco se computarán los servicios realizados mediante contratos para trabajos específicos, como personal eventual, de consultoría o asistencia o en régimen de colaboración social. Los servicios a tiempo parcial se tendrán en cuenta el cómputo de días del informe de la vida laboral.

La experiencia profesional en Administraciones Públicas se justificará mediante Informe de Vida Laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y certificación expedida por el órgano competente, donde debe constar la denominación del puesto de trabajo que ocupa o haya ocupado, con expresión del tiempo que ha venido desempeñando y relación jurídica que ha mantenido o mantiene en el desempeño del mismo. La experiencia profesional fuera del ámbito de la Administración Pública deberá justificarse en todo caso mediante el Informe de Vida Laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social. A él se unirá cualquiera de los siguientes documentos:

- Contrato de trabajo registrado en el Servicio de Empleo de la Comunidad Autónoma correspondiente.
- Certificado de Empresa en modelo oficial.
- TC2. -Alta en el censo de actividades (036/037) que justifique que ha desempeñado las tareas.
- Cualquier otro documento que permita conocer el periodo y la categoría profesional en la que se prestaron los servicios.

Con independencia de lo anterior, el Tribunal podrá requerir en cualquier momento del procedimiento la aportación de la documentación original que considere necesaria, sin que ello suponga en ningún caso efectos subsanatorios. La no aportación de los documentos originales justificativos a requerimiento al Tribunal conllevará la pérdida de la puntuación que pudiera corresponder para la fase de concurso.

Sólo se tendrá en consideración la experiencia profesional derivada de servicios prestados en los 10 años anteriores a la finalización del plazo de presentación de instancias.

B) Por cursos de formación y perfeccionamiento, hasta un máximo de 40 puntos, en los siguientes términos:

Por la realización de cursos impartidos por Administraciones Públicas, o Centros Oficiales de Formación (INAP, IAAP etc.) o por cualquier otra entidad expresamente homologados por las Administraciones Públicas o los impartidos en el ámbito de la formación continua por sus agentes colaboradores, que tengan relación directa con las actividades a desarrollar en el puesto de trabajo, y cualquier otra materia que a juicio del Tribunal esté directamente relacionada con las funciones propias del puesto, de acuerdo a lo siguiente:

Por cada hora de participación como alumno/a en cursos de formación y/o perfeccionamiento: 0,040 puntos siempre que el curso en cuestión sea igual o superior a 7 horas.

En caso de no justificarse la duración del curso, éste no será valorado.

Los cursos de formación y perfeccionamiento se justificarán mediante certificado del organismo que lo impartió u homologó donde conste la materia y el número de horas lectivas.

Para acreditarlos se deberá aportar copia de los títulos o diplomas, en los que conste necesariamente su duración expresada en horas lectivas o días, y en su caso, el acuerdo de homologación por el centro oficial de formación. Si la duración se expresa en días, se entenderá que cada uno de ellos equivale a 7 horas lectivas.

La no aportación de los documentos originales justificativos cuando se requiera por el Tribunal de Selección conllevará la pérdida de la puntuación que pudiera corresponder para la fase de concurso.

C) En caso de empate, en el Concurso se acudirá para dirimirlo a las puntuaciones obtenidas, en el orden indicado: experiencia profesional en la Administración Local, cursos de formación y perfeccionamiento, experiencia profesional en las distintas Administraciones Públicas. De persistir el empate se dirimirá por orden alfabético según Resolución de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se determina el orden de actuación en pruebas selectivas, vigente en el momento de determinar la calificación definitiva en el presente proceso de selección.

OCTAVO.- Calificación Provisional

Finalizada la baremación de los méritos, los resultados provisionales del concurso serán publicados en el tablón de edictos electrónico sin perjuicio de que de forma complementaria se pueda publicar además en la página web del IMGEMA, abriéndose plazo de cinco -5- días hábiles para presentación de alegaciones.

Sólo serán admitidas aquellas solicitudes que obtenga puntuación en ambos apartados objeto de valoración (experiencia profesional y formación)
En ningún caso serán admitidas alegaciones dirigidas a la admisión de méritos no presentados en la instancia inicial.

NOVENO.- Calificación definitiva

Una vez resueltas por el Tribunal calificador las alegaciones presentadas, o finalizado el plazo concedido sin que se haya presentado ninguna, los resultados definitivos del concurso se harán públicos en el plazo máximo de 24 horas, y serán expuestos en la forma prevista en la base cuarta.

El orden de calificación definitiva estará determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en el conjunto de los méritos valorados por el Tribunal Calificador en el concurso, proponiéndose por éste los aspirantes que hayan obtenido mayor puntuación para su contratación como personal laboral

La calificación definitiva podrá ser objeto de recurso de alzada ante la Presidencia de la Entidad Local, en los términos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

DÉCIMO.- Presentación de Documentos

La persona aspirante propuesta para la contratación aportará, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles contados desde el día siguiente al de la citación en base a la propuesta de contratación por parte del Tribunal calificador, o en su caso posteriormente del llamamiento, los documentos originales siguientes:

- a) Documento nacional de identidad.
- b) Título requerido para participar en el proceso selectivo.
- c) Dossier justificativo de los méritos aportados con la solicitud.
- d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, ni incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad prevista en la legislación vigente.
- e) Certificado o Informe Médico que acredite poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas asignadas al puesto de Operario.

Quién dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentare la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carece de algunos de los requisitos exigidos, no podrá ser contratado quedando anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de las responsabilidades en las que pudiera haber incurrido por falsedad en su instancia.

En el caso de que alguno de los aspirantes propuestos/as para ser contratado como personal laboral por una duración determinada no cumpliera alguno de los requisitos o renunciase a su contratación, será propuesto/a, el siguiente en la lista de valoración definitiva.

Los mismos requisitos y trámites serán exigidos a los componentes de la bolsa de empleo en el momento en que resulten llamados para su contratación.

DECIMOPRIMERA.- Contratación.

Concluido el proceso selectivo y aportados los documentos, a que se refiere el punto anterior, la Presidencia del IMGEMA de acuerdo con lo propuesto por el Tribunal calificador, procederá a la contratación como personal laboral por la duración determinada.

DECIMOSEGUNDA.- Interpretación de las Bases

El órgano de selección al que se refiere la base Sexta queda facultado para resolver las dudas que se planteen durante el proceso selectivo en todo lo no previsto en estas bases.

DECIMOTERCERA.- Legislación aplicable

En lo no previsto en las Bases de la presente convocatoria, será de aplicación la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, el Real Decreto

Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración general del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado; y Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (ET) y Real Decreto 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos de duración determinada.

DECIMOCUARTA. Recursos

Contra la presente convocatoria y sus bases podrá interponerse recurso de reposición con carácter potestativo, ante el mismo órgano que dictó el acto en el plazo de un mes contado a partir del siguiente al de la publicación, conforme a lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Alternativamente podrá interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo competente, en el plazo de dos meses contados a desde el día siguiente al de la notificación, de conformidad con lo previsto en los artículos 8.1, 14.1 y 46.1 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa. Si se interpone recurso de reposición, no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que dicho recurso haya sido resuelto expresamente o se haya producido su desestimación presunta, en los términos previsto en el artículo 123.2 de la Ley 39/2015.

No obstante lo anterior, los interesados podrán presentar cualquier otro recurso que estimen procedente en defensa de sus derechos o intereses.

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN PARA EL PUESTO DE:

JEFE DE UNIDAD DE JARDINERÍA Y OFICIOS

CONVOCATORIA DE PROCESO SELECTIVO, POR SISTEMA DE CONCURSO, PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL EN LA MODALIDAD DE DURACIÓN DETERMINADA PARA SUSTITUCIÓN DEL TITULAR MEDIANTE SOLICITUD DE CANDIDATOS A SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO A TRAVÉS DE OFERTA GENÉRICA. TRAMITACIÓN URGENTE

1º Apellido: 2º Apellido:

Nombre: NIF:

Teléfonos:

Fecha de nacimiento: Lugar:

Domicilio (calle, plaza, número piso):

Municipio: C. Postal: Provincia:

Correo electrónico:

DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ADJUNTAR A LA INSTANCIA:

- 1.- Hoja de autobaremación de méritos
- 2.- Copia de los documentos a valorar en el concurso, y que se relacionan expresamente en la hoja de autobaremación.

El abajo firmante solicita ser admitido al procedimiento selectivo a que se refiere la presente solicitud y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en las Bases de la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente cuantos datos se especifiquen en ellas.

Asimismo, se responsabiliza de la veracidad de los documentos aportados, comprometiéndose a la aportación de los originales de los que traen causa en el caso de ser requeridos para ello.

..... a..... de..... de

FIRMA _____

Presidencia del Instituto de Gestión Medioambiental de Córdoba (IMGEMA).-

AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS

DATOS PERSONALES	
APELLIDOS Y NOMBRE	DNI/NIE:

EXPONE: Que de conformidad con lo establecido en la Base cuarta de la convocatoria se aporta, junto a la instancia, manifestación de méritos susceptibles de ser valorados en el concurso del proceso selectivo para cubrir.

Por todo ello **DECLARA:**

Que los datos consignados en esta solicitud son ciertos, que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria, y que dichos requisitos los cumple a fecha de finalización del plazo de presentación de la solicitud de participación, así como su compromiso a acreditarlos documentalmente cuando le sean requeridos.

OPOSICIÓN EXPRESA DEL INTERESADO A LA CONSULTA DE DATOS OBRANTES EN LA ADMINISTRACIÓN

NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables.

MÉRITOS ALEGADOS

A) VALORACIÓN DE LA EXPERIENCIA PROFESIONAL (Hasta 60 puntos)

N.º Doc.	A CUMPLIMENTAR POR EL ASPIRANTE			A CUMPLIMENTAR POR EL TRIBUNAL DE SELECCIÓN PREVIA COMPROBACIÓN	
	ADMINISTRACIONES PUBLICAS	N.º DE DÍAS DE SERVICIOS PRESTADOS	PUNTUACIÓN SEGÚN ASPIRANTE	PUNTUACIÓN ASIGNADA	CAUSA DE NO VALORACIÓN (si procede)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
	ENTIDADES PRIVADAS				
10					

Pág. 9/11

11					
12					
13					
14					
15					

**B) VALORACIÓN DE LA FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO
(Hasta 40 puntos)**

N.º Doc.	A CUMPLIMENTAR POR EL ASPIRANTE				A CUMPLIMENTAR POR EL TRIBUNAL DE SELECCIÓN		
	DENOMINACIÓN DEL CURSO, JORNADA, SEMINARIO O CONGRESO DE FORMACIÓN	ORGANISMO QUE LO ORGANIZA/IMPORTE	N.º DE HORAS	PUNTUACIÓN SEGÚN ASPIRANTE	PUNTUACIÓN ASIGNADA	CAUSA DE NO VALORACIÓN (si procede)	MATERIA DEL CURSO VALORADO
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

A CUMPLIMENTAR POR EL ASPIRANTE	A) EXPERIENCIA PROFESIONAL	B) FORMACIÓN	TOTAL PUNTUACIÓN
TOTAL PUNTUACIÓN			

En caso de necesitar más filas en algún apartado, se adicionarán las hojas que sean necesarias.

En Córdoba a fecha de firma electrónica.

Fdo: _____



IMGEMA
REAL JARDÍN
BOTÁNICO
CÓRDOBA



AYUNTAMIENTO
DE CÓRDOBA

PROTECCION DE DATOS

A efectos de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de Diciembre de Protección de Datos personales y Garantía de los Derechos Digitales, se informa al interesado que cuantos datos personales facilite al Instituto Municipal de Deportes de Córdoba, con C.I.F. Q1400518E. serán incorporados al sistema de tratamiento de datos de carácter personal creado y mantenido por la referida entidad. Los datos registrados en esta base de datos solo serán usados para la finalidad para los que han sido recogidos, conociéndola el interesado y aceptándola explícitamente, aceptando igualmente cualquier cesión o comunicación de datos necesaria, para el desarrollo de la finalidad concertada. La cesión de datos producida en el marco de asistencia médica o sanitaria derivada del contrato de seguro de accidentes colectivo se realiza en virtud de un contrato de encargo de tratamiento redactado con la aseguradora conforme a lo establecido por la normativa vigente. Cualquier otro uso de los datos personales requerirá del previo y expreso consentimiento del interesado. Este podrá ejercer en cualquier momento, sus derechos de rectificación, cancelación, modificación u oposición de sus datos personales, en la dirección de la empresa, sita en C/ Jose Ramón García Fernández s/n. Estadio Municipal El Arcángel. Ala Oeste. Quinta Planta, 14010 de Córdoba o por mail a la dirección administracion@imdcordoba.es, acompañando copia de su DNI.

Hash: 8ad74f238169f20a08570fa0479b84a9131567c5 | PÁG. 11 DE 12

FIRMANTE

DANIEL GARCIA-IBARROLA DIAZ

CÓDIGO CSV

uVOFmwy6rEwH3a6eUPdF8Q9Sf6Q8Kq

NIF/CIF

****817**

FECHA Y HORA

25/09/2025 12:29:09 CEST

URL DE VALIDACIÓN

<https://verifica.cordoba.es/>

DOCUMENTO ELECTRÓNICO

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

uVOFmwy6rEwH3a6eUPdF8Q9Sf6Q8Kq

Dirección de verificación del documento: <https://verifica.cordoba.es/>

Hash del documento: 8ad74f238169f20a08570fa0479b84a9131567c5

METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Versión NTI:	http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e
Identificador:	ES_LA0000034_2025_uVOFm8838416248789250839789136
Órgano:	LA0000034 - IMGEMA
Fecha de captura:	25/09/2025 11:39:51
Origen:	Administracion
Estado elaboración:	EE01 - Original
Formato:	PDF
Tipo Documental:	TD_99 - otros
Tipo Firma:	PAdES internally attached signature
Valor CSV:	uVOFmwy6rEwH3a6eUPdF8Q9Sf6Q8Kq



Código QR para validación en sede